

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 г. Нижний Ломов**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 9
г. Нижний Ломов
протокол №1 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Муниципальному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду №9 г. Нижний Ломов
№134 от «01 » сентября 2026 г.
Заведующий детским садом
_____Л.К. Артамонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 г. Нижний Ломов
в с. Вирга**

г. Нижний Ломов, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 г. Нижний Ломов в с. Вирга (далее Филиал), созданного на основании распоряжения администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 26.08.2013 года № 265.

1.2. Полное наименование Филиала - филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 г. Нижний Ломов в с. Вирга (филиал МБДОУ детского сада г. Нижний Ломов в с. Вирга).

1.3. Местонахождение Филиала:

юридический адрес Филиала: 442151, ул. Московская, д.73, г. Нижний Ломов, Нижнеломовский район, Пензенская область;

фактический адрес Филиала: 442147, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Вирга, ул. Центральная, д. 2 А.

1.3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 11 января 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4) с последующими изменениями, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с последующими изменениями, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" постановление от 28 января 2021 г. N 2, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» принятыми постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года №18 и СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлениями и распоряжениями администрации Нижнеломовского района Пензенской области, Договором между Детским садом и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.4. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного расчетного счета, баланса и налоговой отчетности и действует на основании Положения о филиале.

1.6. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивает ГБУЗ «Нижнеломовская межрайонная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В соответствии с приказом Минздрава России от 15.11.2013 № 822 «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях» оказание медицинской помощи в Филиале осуществляется в помещении ГБУЗ «Нижнеломовская межрайонная больница» на фельдшерско-акушерском пункте, расположенном по адресу: 442147, Россия, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Вирга, ул. Школьная, д. 7. .

1.7. Сотрудники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя.

1.8. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

1.9. Организация питания в Филиале возлагается на Филиал.

1.10. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников (завтрак, обед, полдник) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам.

1.11. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя Филиала.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Режим работы Филиала и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 г. Нижний Ломов, исходя из потребности населения, и в пределах установленного муниципального задания и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные);
- режим сокращенного дня (9-часовое пребывание воспитанников), режим работы с 7.30 до 16.30;
- допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику, который определяется Договором об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад.

2.2. Порядок комплектования Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.1. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2.2. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Филиале осуществляется в группах.

2.2.3. Группы в Филиале имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 9 г. Нижний Ломов самостоятельно на основе ФОП ДО и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с последующими изменениями.

2.2.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.2.5. Комплектование групп на новый учебный год и зачисление детей в них производится до 01 сентября текущего года.

2.3.6. Организация приема детей в Филиал осуществляется согласно законодательству и локальным актам детского сада № 9 г. Нижний Ломов.

2.3.7. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Филиал ДООУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Компенсация предоставляется с учетом применения критериев нуждаемости и устанавливается в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ на первого ребенка, в размере 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, в размере 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Критерием нуждаемости является принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семьи которых не превышает прожиточный минимум на душу населения Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 18.12.2024 № 4505-ЗПО О прожиточном минимуме в Пензенской области" (с последующими изменениями).

2.4. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность Филиала направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.4. Содержание образовательной деятельности в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №9 г. Нижний Ломов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом ФОП ДО.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников, а представлено в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социальные нормативы возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г. Нижний Ломов, настоящим Положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №9 г. Нижний Ломов, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала.

4.3. Непосредственное управление филиалом возлагается на старшего воспитателя. Старший воспитатель назначается приказом заведующей Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №9 г. Нижний Ломов,

подотчетен и подконтролен заведующей Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №9 г. Нижний Ломов в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

4.4. Всё имущество Филиала является имуществом, закреплённым за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №9 г. Нижний Ломов на праве оперативного управления.

4.5. Компетенция старшего воспитателя Филиала:

- несет персональную ответственность за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей: качественную реализацию образовательной программы Филиала, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- решает вопросы хозяйственной деятельности;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;

- ведет табель учета рабочего времени работников Филиала;

- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- представляет в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 г. Нижний Ломов подтверждающие документы работников, для установления заработной платы в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ детского сада №9 г. Нижний Ломов и Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ детского сада № 9 г. Нижний Ломов ;

- ходатайствует перед заведующей Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №9 г. Нижний Ломов о принятии соответствующих мер к работникам Филиала, нарушающим настоящее Положение и условий трудового договора;

- планирует, организует и контролирует деятельность Филиала (образовательную, административно-хозяйственную);

- формирует личные дела воспитанников Филиала;

- организует работу по посещаемости воспитанников с последующим представлением отчетов в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 г. Нижний Ломов;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- осуществляет сбор и хранение документов на льготу по родительской плате;

- осуществляет сбор и хранение документов для начисления размера компенсационных выплат части родительской платы;

- представляет в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 г. Нижний Ломов отчеты о деятельности Филиала;

- несет ответственность за неразглашение персональных данных воспитанников и работников Филиала;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

4.6. Старший воспитатель Филиала несет полную ответственность за работу Филиала перед родителями (законными представителями), Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №9 г. Нижний Ломов и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными к квалификационным требованиям, трудовым договором и настоящим Положением.

4.7. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 г. Нижний Ломов.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

5.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется согласно Положению о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г. Нижний Ломов.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтверждённую документами об образовании.

5.4. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г. Нижний Ломов, Коллективным договором Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г. Нижний Ломов.

5.6. Работники Филиала обязаны соблюдать:

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г. Нижний Ломов;
- настоящее Положение;
- Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г. Нижний Ломов;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г. Нижний Ломов.

5.7. Для работников Филиала работодателем является Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 г. Нижний Ломов в лице его заведующей.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал ведёт статистическую отчётность и отчётность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

6.2. Филиал предоставляет отчётность в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 г. Нижний Ломов.

6.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 г. Нижний Ломов вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчётности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с Филиалом.

7. СОЗДАНИЕ И УПРАЗДНЕНИЕ ФИЛИАЛА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Филиала его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г. Нижний Ломов.