

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №9 г. Нижний Ломов
протокол № 4
от «28 » августа 2026 г.
Председатель _____ О.Г.Ерохина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Муниципальному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду №9 г. Нижний Ломов
от «01» сентября 2026 г. № 134
аведующая детским садом
_____ Л.К. Артамонова

Положение
о комиссии общественного контроля за
организацией и качеством питания
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9г. Нижний Ломов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 г. Нижний Ломов (далее Положение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями,
- Федеральным законом от 30.03.99 №52-ФЗ (ред. от 19 июля 2011г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с последующими изменениями,
- Федеральным законом от 02.01.00 г. №29-ФЗ (ред. от 19 июля 2011г.) «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с последующими изменениями,
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» принятыми постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года №18 ;
- СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» принятыми постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19;
- Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников ДООУ и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБДООУ детский сад № 9 г. Нижний Ломов.

1.4. Состав комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Комиссии) ежегодно утверждается заведующей ДООУ. В её состав могут входить: старший методист, старший воспитатель, представители родительской общественности, представители педагогического коллектива, медицинский работник.

1.5. График контроля за организацией питания детей в ДООУ составляется на 1-ом заседании Родительского комитета

1.6. Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией РФ;
- нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом учреждения;
- приказами и распоряжениями управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области;
- локальными актами учреждения;
- настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся

руководителем учреждения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи Комиссии

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- информирует заведующую ДООУ, педагогический коллектив о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

3. Функции Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1.1. Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.

3.1.2. Проведение проверок качества питания воспитанников не реже 1 раза в месяц в соответствии с графиком. По результатам составляется акт, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.

3.1.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

3.1.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

3.1.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

3.1.6. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.

3.1.7. Информирование заведующей ДООУ, педагогического коллектива о результатах проведенных проверок.

4. Права участников комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее 2/3 состава комиссии.
- изменить график проверки, если причина объективна;
- снять с реализации продукты, срок годности которых истек, поставив в известность заведующую.

5. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом.

5.2. Контроль осуществляется в виде плановых проверок (по графику).

5.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующей ДООУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с графиком контроля.

6.2. График контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля по месяцам. Председатели родительского комитета групп определяют представителя из числа родителей группы согласно графику (Приложение № 1)

6.3. О результатах работы Комиссия информирует заведующего ДОУ, педагогический коллектив, родителей. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОУ

6.4. Проверяющие должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующей данный акт не требует.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

8. Делопроизводство

8.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, график, акты проверок).

8.2. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт.

Согласовано с Родительски комитетом

Протокол от « » август 2026 г. № _

С настоящим положением ознакомлены: