

Межрайонная ИФНС России № 6 по Пензенской области
Информация о регистрации юридического лица внесена в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«09 июля» 2015 года
ОГРН 1025800976439
ГРН 2155824038849
Экземпляр документа находится в регистрирующем органе
Заместитель руководителя Межрайонной ИФНС России № 6 по Пензенской области
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Откущенко Ольга О.В.



УТВЕРЖДЕН
Приказом
Управления образования
администрации
Нижнеломовского района
Пензенской области
от «01» июля 2015 г.
№ 193

УСТАВ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 9
г. Нижний Ломов

г. Нижний Ломов
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 г. Нижний Ломов (далее по тексту – Детский сад) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Детский сад является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Детского сада:

полное наименование Детского сада – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 г. Нижний Ломов; сокращенное наименование - МБДОУ детский сад № 9 г. Нижний Ломов

1.4. Местонахождение Детского сада:

юридический адрес: 442150, Россия, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, д. 73;

фактический адрес: 442150, Россия, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, д. 73; 442 150, Россия, Пензенская область, г. Нижний Ломов,

ул. Октябрьская, д. 90; 442 136, Россия, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Сорокино, ул. Школьная, д. 8 А; 442 147, Россия, Пензенская область, Нижнеломовский район с. Вирга, ул. Центральная, д. 2 А.

1.5. По своей организационно-правовой форме детский сад является бюджетным учреждением. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Детского сада является Управление образования администрации Нижнеломовского района (в дальнейшем - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 442140, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Рабочая, дом 3.

Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

1.7. В своей деятельности Детский сад руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказами Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области, настоящим Уставом.

1.8. Детский сад создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.9. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по

обязательствам Детского сада несет собственник имущества, закрепленного за Детским садом.

1.11. Детский сад может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.12. Детский сад вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 г. Нижний Ломов имеет филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 г. Нижний Ломов в с. Сорокино (сокращенное название филиал МБДОУ детского сада № 9 г. Нижний Ломов в с. Сорокино) расположенный по адресу: 442136, Россия, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Сорокино, ул. Школьная, д. 8 А и филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 г. Нижний Ломов в с. Вирга (сокращенное наименование филиал МБДОУ детского сада № 9 г. Нижний Ломов в с. Вирга) расположенный по адресу: 442147, Россия, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Вирга, ул. Центральная, д. 2 А.

1.14. Филиалы не являются юридическими лицами, не имеют отдельного расчетного счета, баланса и налоговой отчетности и действует на основании Положения о филиале.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивает ГБУЗ «Нижнеломовская межрайонная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского сада.

Медицинское обслуживание воспитанников в филиалах осуществляется в помещениях ГБУЗ "Нижнеломовская межрайонная больница" на фельдшерско-акушерских пунктах.

Адрес места осуществления медицинской деятельности филиала МБДОУ детского сада № 9 г. Нижний Ломов в с. Вирга: 442147, Россия, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Вирга, ул. Школьная, д. 7.

Адрес места осуществления медицинской деятельности филиала МБДОУ детского сада № 9 г. Нижний Ломов в с. Сорокино: 442136, Россия, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Сорокино, ул. Шведская, д. 8.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно.

Оздоровительная работа в детском саду осуществляется на основе данных состояния здоровья воспитанников, с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

1.16. Сотрудники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя.

1.17. Детский сад создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

1.18. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад.

1.19. Детский сад совместно с Учредителем определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

1.20. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам.

1.21. Контроль качества, за разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего Детским садом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Уставом, исходя из потребности населения, и в пределах установленного муниципального задания и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные);
- режим полного дня (12-часовое пребывание воспитанников), режим работы с 7.00 до 19.00;
- режим сокращенного дня (9-часовое пребывание воспитанников), режим работы с 7.30 до 16.30;
- допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику, который определяется Договором об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад.

2.2. Порядок комплектования детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2.2. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах.

2.2.3. Группы в детском саду имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой детским садом самостоятельно на основе примерной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.2.5. Количество и соотношение возрастных групп детей в детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.6. Комплектование групп на новый учебный год и зачисление детей в них производится до 01 сентября текущего года.

2.3. Прием воспитанников в Детский сад осуществляется на основании Положения о правилах приема и отчисления детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9 г. Нижний Ломов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.1. В Детский сад принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3.2. При приеме ребенка Детский сад знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими документами Детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключаемым на обучение на первый уровень общего образования (дошкольное образование) по образовательной программе, включающим в себя взаимные права, обязательства и ответственность сторон, возникающие в процессе, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в детском саду.

2.3.4. Тестирование детей при приеме их в Детский сад, переводе их в следующую возрастную группу не проводится.

2.3.5. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.6. Родителям (законным представителям), дети которых посещают образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Пензенской области; на второго ребёнка – в размере 50% размера такой платы, на третьего и последующих детей – в размере 70% размера такой платы.

2.4. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанников из Детского сада производится в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования;

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Детским садом, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность Детского сада направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Детский сад имеет право:

- на разработку и утверждение образовательных программ;
- на разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- на проведение самообследования.

3.3. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.4. Содержание образовательной деятельности в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников, а представлено в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социальные нормативы возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

3.6. Детский сад вправе осуществлять виды деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не относящиеся к основной деятельности в соответствии с Уставом.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Детского сада. В противном случае средства, полученные Детским садом, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.8. Организация дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на договорной основе.

3.9. Сведения, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Детском саду являются:

4.1.1. Воспитатели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Педагогические работники»).

4.1.2. Воспитанники.

4.1.3. Родители (законные представители) воспитанников.

4.2. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар; клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.3. При приеме на работу в Детский сад предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- справка о наличии (отсутствии) судимости;
- трудовая книжка (справка из жилищных органов о том, что находился на иждивении для тех, кто учился и еще не работал);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, специалистом;
- справка о противодифтерийной прививке;
- другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

4.4. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Детского сада;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада.

4.5. Педагогические работники имеют право:

4.5.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Детским садом; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, защиту профессиональной чести и достоинства.

4.5.2. Участвовать в управлении Детским садом в порядке, определенном настоящим Уставом;

4.5.3. Участвовать в работе Педагогического совета Детского сада; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

4.5.4. Защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

4.5.5. Обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

4.5.6. Обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;

4.5.7. Аттестоваться на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;

4.5.8. На сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

- 4.5.9. Удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4.5.10. Пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- 4.5.11. Длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- 4.5.12. На охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Педагогические работники обязаны:

4.6.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

4.6.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.6.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.6.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.6.5. Применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.6.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.6.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.6.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.6.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.6.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.6.11. Соблюдать Устав Детского сада, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. Трудовые отношения с работниками Детского сада могут быть прерваны по инициативе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение Устава Детского сада в течение года;
- применение в том числе однократное, методов воспитания; связанных с физическим и (или) психическим насилием над детьми.

4.9. Права воспитанников:

4.9.1. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором об образовании, заключаемым с родителями (законными представителями) на обучение на первый уровень общего образования (дошкольное образование) по образовательной программе дошкольного образования.

4.9.2. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с действующим законодательством;
- получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

4.10. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.11.1. Участвовать в управлении Детским садом, т.е. избирать и быть избранным в Попечительский совет, Совет детского сада, Родительский комитет.

4.11.2. Принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

4.11.3. Требовать безусловного выполнения Договора между родителями (законными представителями) и Детским садом.

4.11.4. Досрочно расторгнуть Договор между родителями (законными представителями) и Детским садом.

4.11.5. Посещать Детский сад и беседовать с воспитателями и другими работниками.

4.11.6. Получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.

4.11.7. Знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.11.8. Обращаться к администрации Детского сада по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы учреждения.

4.11.9. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между Детским садом и родителями (законными представителями).

4.11.10. На получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в образовательном учреждении, на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание в Детском саду, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего ребенка и на последующих детей - в размере 70 % размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Детском саду.

4.11.11. Заслушивать отчеты заведующей Детским садом и педагогов о работе с воспитанниками.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

4.12.1. Выполнять настоящий Устав.

4.12.2. Посещать родительские собрания.

4.12.3. Выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Детским садом.

4.12.4. Своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в Детском саду (до 10 числа каждого месяца), в установленном для каждой семьи размере.

4.12.5. Своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия.

4.12.6. Оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Все имущество Детского сада находится в муниципальной собственности Нижнеломовского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Детским садом на праве оперативного управления.

5.2. Детский сад использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Детским садом, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Финансирование Детского сада осуществляется за счет средств регионального и муниципального бюджетов, в том числе из средств регионального бюджета по нормативам из расчета на одного воспитанника, устанавливаемым действующим законодательством на оплату труда работников, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Детский сад вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.8.1. К предпринимательской деятельности Детского сада относятся:

5.8.1.1. Оказание посреднических услуг.

5.8.1.2. Долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

Детский сад ведет отдельный учет доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.8.2. Средства, полученные Детским садом от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Детского сада.

5.8.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

5.9.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

5.9.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

5.9.3. Имущество, переданное Детскому саду на праве оперативного управления.

5.9.4. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Детским садом самостоятельно.

5.9.5. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

5.9.6. Другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Детский сад:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования и стимулирующих выплат.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1. Органами и формами управления в Детском саду являются:

6.1.1. Заведующая.

6.1.2. Общее собрание трудового коллектива.

6.1.3. Педагогический совет.

6.1.4. Общее родительское собрание.

6.1.5. Родительский комитет.

6.1.6. Совет детского сада

6.1.7. Попечительский совет.

6.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующая.

6.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности заведующей производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Заведующая Детским садом:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Детского сада;
- представляет интересы Детского сада в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Детского сада;
- является распорядителем денежных средств Детского сада в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Детского сада договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Детского сада, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, плана организации образовательной деятельности и других учебно-методических документов;
- утверждает план организации образовательной деятельности, годовой календарный график и расписание непосредственно образовательной деятельности;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общему родительскому собранию;
- составляет и утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Детского сада;
- утверждает график работы персонала Детского сада;
- организует аттестацию педагогических работников Детского сада в установленном законом Российской Федерации порядке;
- определяет должностные обязанности каждого работника;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение образовательной деятельности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников Детского сада, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
- несет ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- является председателем Педагогического совета.

6.3. Трудовой коллектив составляют все работники Детского сада. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Детского сада имеет право на:

6.4.1. Обсуждение и принятие Устава Детского сада (изменений и дополнений к нему), Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, иных локальных актов в пределах своей компетенции.

6.4.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

6.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 (одного) раза в год.

6.6. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Детского сада.

6.7. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Детского сада, утверждаемого заведующей Детским садом.

6.8. Педагогический совет Детского сада:

6.8.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Детского сада, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующей для последующего утверждения.

6.8.2. Обсуждает и принимает учебные планы и программы.

6.8.3. Определяет направления образовательной деятельности Детского сада.

6.8.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

- 6.8.5. Рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в различных группах.
- 6.8.6. Принимает и рекомендует к утверждению план работы Детского сада на учебный год.
- 6.8.7. Рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям.
- 6.8.8. Организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- 6.8.9. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции.
- 6.9. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.
- 6.9.1. Общее родительское собрание собирается не реже 2 (двух) раз в год.
- 6.9.2. Общее родительское собрание принимает отчет заведующей Детским садом по итогам учебного и финансового года.
- 6.10. Родительский комитет Детского сада, являющийся органом самоуправления, в своей деятельности подотчетен общему родительскому собранию.
- 6.10.1. В состав Родительского комитета входят по одному председателю родительской общности, которые избираются на групповых родительских собраниях.
- 6.10.2. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.
- 6.10.3. Родительский комитет заседает не реже 1 (одного) раза в полугодие. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся членами Родительского комитета до родителей (законных представителей) воспитанников на групповых родительских собраниях.
- 6.10.4. Организация выполнения решений Родительского комитета осуществляются его председателем совместно с заведующей Детским садом.
- 6.11. Компетенциями Родительского комитета являются:
- 6.11.1. Содействие администрации Детского сада в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении общих мероприятий.
- 6.11.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей.
- 6.11.3. Помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.
- 6.11.4. Утверждение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств.
- 6.11.5. Контроль целевого использования внебюджетных средств администрацией детского сада.
- 6.12. Высшим органом самоуправления является Совет детского сада.
- 6.12.1. Совет детского сада формируется в количестве 5 человек из расчета:
- представители родителей (законных представителей) - 2 человека;
 - педагоги Детского сада - 2 человека;
 - представитель Учредителя - 1 человек.
- В состав Совета детского сада входит заведующая Детским садом.
- 6.12.2. Выборы в Совет детского сада проводятся 1 (один) раз в два года.
- 6.12.3. Совет детского сада созывается решением Председателя не реже 1 (одного) раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета детского сада собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета детского сада или по решению Председателя.
- 6.12.4. На заседании Совета детского сада, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: родители (законные представители), работники Детского сада, представители Учредителя.
- 6.13. Компетенция Совета детского сада.
- Совет детского сада имеет право:

- 6.13.1. Разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса.
- 6.13.2. Согласовывать режим работы Детского сада.
- 6.13.3. Заслушивать отчеты работников Детского сада по направлениям их деятельности.
- 6.13.4. Определять перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.13.5. Совместно с заведующей представлять интересы Детского сада в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 6.13.6. Определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг.
- 6.13.7. В рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Детского сада.
- 6.13.8. Принимать решения по вопросам охраны Детского сада, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Детского сада, не оговоренных настоящим Уставом.
- 6.13.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.
- 6.13.10. Локальные акты Совета детского сада, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные приказом заведующей обязательны для всех участников образовательного процесса.
- 6.14. Детский сад имеет право создать Попечительский совет.
- 6.14.1. Попечительский совет Детского сада является формой самоуправления Детского сада.
- 6.14.2. Попечительский совет в количестве 7 человек избирается общим родительским собранием на 3 года.
В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Детского сада. Член Попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Попечительского совета.
- 6.14.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 6.14.4. В компетенцию Попечительского совета входят:
- 1) Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Детского сада.
 - 2) Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.
 - 3) Содействие и совершенствование материально – технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории.
 - 4) Рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Детского сада.
- 6.15. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:
- 6.15.1. Выступать инициатором реорганизации или ликвидации Детского сада.
- 6.15.2. Утверждать Устав Детского сада, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу.
- 6.15.3. Назначать и увольнять заведующую Детским садом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде.
- 6.15.4. Устанавливать стимулирующие выплаты заведующей Детским садом в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников.

- 6.15.5. Участвовать в управлении Детским садом через органы управления и самоуправления образовательного учреждения.
- 6.15.6. Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.15.7. Доводить лимиты бюджетных обязательств.
- 6.15.8. Осуществлять контроль над использованием Детским садом выделяемых ему средств.
- 6.15.9. Заключать, изменять и прекращать трудовой договор с заведующей.
- 6.15.10. Определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносить в него изменения. Осуществлять иные полномочия по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления.
- 6.15.11. Осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Детского сада.
- 6.15.12. Формировать муниципальное задание.
- 6.15.13. Определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Детского сада, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.15.14. Приостанавливать предоставление платных образовательных услуг и предпринимательскую деятельность, если это мешает учреждению в достижению уставных целей и задач.
- 6.15.15. Выполнять другие контрольные функции в отношении Детского сада, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Ликвидация или реорганизация Детского сада осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

7.1.1. Филиал образовательной организации (Детского сада) создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Детского сада осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. Детский сад считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Детского сада после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 Общего собрания трудового коллектива, подписывается заведующей Детским садом.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Детский сад может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание непосредственно образовательной деятельности, приказы и распоряжения заведующей, решения управления и самоуправления Детского сада, договора, соглашения, контракты.

8.4. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

№(сашмадугать) лист *об*

Заведующая МБДОУ
детским садом № 9
г. Нижний Ломов *Л.К. Оргамонова*



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

№(Сашмадугать) лис.

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России № 6 по Пензенской области

[Signature]
О.В. Отпущеникова
(ФИО)

